

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

---

**Studienjahr 2022/23****Ausgegeben am 22. August 2023****Stück 32**

---

118. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE\***R** ORGANISATORISCHE\***R** ASSISTENT\***IN** (M/W/D), ABTEILUNG TEXTIL - FREIE, ANGEWANDTE UND EXPERIMENTELLE KÜNSTLERISCHE GESTALTUNG
119. STELLENAUSSCHREIBUNG: SUPPORT (M/W/D) FÜR DEN POSTGRADUALEN UNIVERSITÄTSLEHRGANG / ECM – EDUCATING/CURATING/MANAGING
- 

**118. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE\***R** ORGANISATORISCHE\***R** ASSISTENT\***IN** (M/W/D), ABTEILUNG TEXTIL - FREIE, ANGEWANDTE UND EXPERIMENTELLE KÜNSTLERISCHE GESTALTUNG**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 2. Oktober 2023 eine\*n administrative\*n organisatorische\*n Assistent\*in (m/w/d, 20 Wochenstunden, vorerst auf 6 Monate befristet - mit der anschließenden Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis) für die Abteilung Textil – Freie, angewandte und experimentelle künstlerische Gestaltung.

Ab 2.10.2023 wird die Leitung des Office der Abteilung Textil neu besetzt. Gesucht wird für diese Funktion eine Person, die mit Engagement und organisatorischer Kompetenz die Aufgaben der Abteilung im Rahmen des künstlerischen Lehramts und hinsichtlich der aufzubauenden Forschungs Kooperationen mit Engagement übernimmt.

**Anstellungserfordernisse:**

- Matura oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnis akademischer Strukturen; Studienerfahrung vorteilhaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**Tätigkeiten:**

- Administrations-, Organisations- und Koordinationsaufgaben zur Unterstützung der Agenden der Abteilung

- Kommunikation (verbal und schriftlich) innerhalb der Universität, des Instituts, mit Studierenden und Lehrenden sowie externe Kommunikation,
- Organisatorische Betreuung der Abteilungsagenden und Koordination der Lehrveranstaltungen im Rahmen des künstlerischen Lehramts
- Organisatorische Betreuung der Forschungsprojekte und -partnerschaften der Abteilung
- Veranstaltungs- und Projektorganisation im Einzelfall (inkl. Betreuung von Gästen)

#### **Erforderliche Voraussetzungen:**

- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Hohe organisatorische und koordinative Kompetenz
- Gute Kenntnis analoger und digitaler Office-Verwaltung
- Sprachliche und schriftliche Sicherheit in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit / Offenheit und Engagement im Umgang mit Studierenden und Lehrenden
- Kenntnis des österreichischen Bildungssystems ist vorteilhaft
- Kenntnis von Forschungsszenarien ist vorteilhaft
- Freude an abwechslungsreicher Tätigkeit; Interesse an Entwicklung und Veränderung

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.190,10 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Laden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis 10. September 2023 über unser Online-Bewerbungsportal, unter <https://www.dieangewandte.at/jobs> hoch. Anders eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichen Lebenskontexten, insbesondere auch Menschen mit Behinderung.

## 119. STELLENAUSSCHREIBUNG: SUPPORT (M/W/D) FÜR DEN POSTGRADUALEN UNIVERSITÄTSLEHRGANG / ECM – EDUCATING/CURATING/MANAGING

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab Oktober 2023 einen Support (m/w/d, 10 Wochenstunden, vorerst befristet bis 31. Juli 2024 – mit der anschließenden Option auf Verlängerung) für den postgradualen Universitätslehrgang / ecm – educating/curating/managing.

### **Anstellungserfordernis:**

- Matura oder gleichwertige Ausbildung

### **Aufgabengebiete:**

- Sicherung der räumlichen Infrastruktur (Auf- und Abbau) der monatlichen Block-Module an Wochenenden und laufende Verfügbarkeit während dieser für technischen Support der Einheiten aller Lehrgangsmodule sowie Verpflegung der Studierenden und des Teams
- Betreuung der / ecm Bibliothek: Inventarisierung neuer Anschaffungen sowie Verleih an die Studierenden
- Betreuung des / ecm Instagram Accounts und der Website
- Assistenz der Lehrgangsleitung bei den Vorbereitungen der Unterlagen und in administrativen Belangen
- Assistenz beim Ausstellungsauf- und Abbau der Ausstellungsprojekte
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Abendveranstaltungen vor Ort sowie zu den Exkursionen des Lehrgangs

### **Anforderungsprofil:**

- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sprachliche und schriftliche Sicherheit in Deutsch und Englisch
- Soziale Kompetenz und Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise, Bereitschaft an Wochenenden zu arbeiten
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Interesse an den Inhalten des / ecm Lehrganges

Die anstehenden Modultermine entnehmen sie bitte der / ecm Homepage:

<https://www.ecm.ac.at/termine-ecm2022-2024/>

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 595,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis 11. September 2023 über unser Online-Bewerbungstool unter <https://www.dieangewandte.at/jobs>. Anders eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichen Lebenskontexten, insbesondere auch Menschen mit Behinderung.

Der Rektor  
Dr. Gerald Bast

## Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

Redaktion:

[Mag. Zekija Ahmetovic](mailto:Mag.Zekija.Ahmetovic)

[mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at)